



УТВЕРЖДАЮ

МБУ ДО Директор МБУ ДО ДДТ г.Воронеж
г.Воронеж

Л.Ф. Ионова

«август» 2021 г.

**План работы историко – краеведческого музея «Радуница»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества г.Воронеж на 2021-2022 учебный год**

Цель:

Выявление, хранение и публичный показ музейных предметов и коллекций, осуществление просветительской, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности.

Задачи:

- изучить и популяризировать историко-культурное наследие родного края, малой родины на основе знакомства с материалами музея;
- исследовать музейные предметы (экспонаты, коллекции), заносить их в музейный фонд;
- обеспечить сохранность музейных предметов (экспонатов, коллекций);
- воспитать бережное отношение к традициям русского народа.

Планирование работы историко – краеведческого музея «Радуница»

№	Мероприятия	Ответственные	Срок реализации
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Работа с текущей музейной документацией (август 2021-июнь 2022)	Прокофьева А.Е.	В течение года
2	Работа с фондами. Инвентаризация архива	Прокофьева А.Е.	В течение года, Октябрь 2021
3	Ведение раздела на официальном сайте учреждения, посвящённого работе музея	Полякова В.В.	В течение года
4	Анализ работы музея за 2020-2021 учебный год, определение задач развития музея на 2021-2022 учебный год	Егорова М.С. Маненкова Е.А.	Сентябрь – октябрь 2021 г.
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Богомолова М.Е.	В течение года
6	Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея	Маненкова Е.А. Прокофьева А.Е.	В течение года
ЭКСКУРСИОННО-МАССОВАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	Прокофьева А.Е.	Сентябрь-октябрь 2021 г.
2	Экскурсии: - Знакомство с музеем (1-4 классы, гости учреждения) - История экспоната	Прокофьева А.Е.	В течение года

3	Игровая программа «Музей в сундуке»	Прокофьева А.Е.	В течение года
4	Программа с элементами квеста «Русская изба»	Прокофьева А.Е.	В каникулярное время
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года	Прокофьева А.Е.	В течение года
6	Использование материалов музея педагогами дополнительного образования на занятиях	Егорова М.С.	В течение года
7	Проведение интерактивной экскурсии - игры «Предметы старины глубокой» для учащихся 1-6-х классов	Прокофьева А.Е. Полякова В.В.	В каникулярное время
8	Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности музея (подготовка и размещение исторических, краеведческих статей, релизов мероприятий)	Полякова В.В.	В течение года
9	«О чём поёт самовар?» - знакомство с историей возникновения самовара; для чего предназначен самовар, как использовали	Прокофьева А.Е.	Ноябрь - декабрь 2021 г.
10	«Раз в крещенский вечерок» - выставка в музее «Зимние святки» - знакомство с праздниками народного календаря, которые отмечают в период зимних Святков (Новый год, Рождество, Крещение)	Прокофьева А.Е. Пиманова Е.И.	Январь 2022 года
11	«Посуда старинная и кухонная утварь» - знакомство с предметами домашней утвари – посудой, ложками (из чего делали, как изготавливали и как использовали). Рисование «Роспись посуды»	Прокофьева А.Е. Пиманова Е.И.	Март 2022 года
12	Подготовить и организовать художественные выставки и декоративно прикладного искусства	Пиманова Е.И. Семикова Н.В.	В течение года
13	Игровая музейная программа «Как играли на Руси»	Прокофьева А.Е. Полякова В.В.	Апрель 2022 года
14	«День музеев – наш праздник» - познавательная программа о народных праздниках, обычаях, играх, о предметах старинного быта, национальном костюме. Отгадывание загадок о предметах быта и старинной утвари; Народные игры, песни, частушки	Прокофьева А.Е.	Май 2022 года
РАБОТА С ФОНДАМИ МУЗЕЯ			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	Прокофьева А.Е.	В течение года
2	Ведение порядковой, предметной, именной картотеки с подробными описаниями	Прокофьева А.Е.	В течение года
3	Проведение инвентаризации архива музея	Богомолова М.Е. Маненкова Е.А.	Октябрь – ноябрь 2022 г.
4	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	Егорова М.С.	В течение года
5	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями района	Егорова М.С.	В течение года
6	Проводить оценку состояния предметов музейного фонда, выявление предметов, нуждающихся в реставрации	Богомолова М.Е. Семикова Н.В.	В течение года

7	Осуществлять постоянный контроль за состоянием экспонатов в экспозиции музея	Семикова Н.В.	В течение года
8	Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Богомолова М.Е.	В течение года
9	Использование экспонатов для организации временных выставок	Пиманова Е.И. Семикова Н.В.	В течение года
10	Обработка новых поступлений в музей	Семикова Н.В. Прокофьева А.Е.	В течение года
ПОИСКОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Продолжение работы по выявлению, изучению, учету историко-культурных экспонатов	Егорова М.С.	В течение года
2	Продолжить сбор и изучение материалов по истории и культуре города и городского округа	Егорова М.С.	В течение года
3	Провести выявление круга личных, семейных фондов старейших родов из близлежащих сел, деревень и поселков	Егорова М.С. Маненкова Е.А.	В течение года
4	Комплектование фондов для создания новых экспозиций в музее	Семикова Н.В. Пиманова Е.И.	В течение года
5	Пополнение музейных коллекций предметами, созданными мастерами народных промыслов нашего города и района	Егорова М.С.	В течение года
6	Сбор предметов у населения, взятые на временное пользование для организации временных тематических выставок	Егорова М.С.	В течение года

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.