

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества г. Ворсма
(МБУ ДО ДДТ г. Ворсма)

ПРИКАЗ

19 ноября 2024 год
По основной деятельности

№ 135

г. Ворсма

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
МБУ ДО ДДТ г.Ворсма**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования Павловского муниципального округа Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.
2. Признать утратившим силу Антикоррупционную политику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г.Ворсма, утвержденную приказом директора от 21.02.2023г. № 21.
3. Методисту Маненковой Е.А., ознакомить сотрудников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма с настоящим приказом под роспись.
4. Методисту Поляковой В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ионова Л.Ф.

С приказом ознакомлены.

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества г.Ворсма**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г.Ворсма представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г.Ворсма.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и других локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУ ДО ДДТ г.Ворсма вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

8. Антикоррупционная политика МБУ ДО ДДТ г.Ворсма основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

9. Директор МБУ ДО ДДТ г.Ворсма является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

10. Директор МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, исходя из стоящих перед МБУ ДО ДДТ г.Ворсма задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

разработка и представление на утверждение директору МБУ ДО ДДТ г.Ворсма проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

организация проведения оценки коррупционных рисков;
прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО ДДТ г.Ворсма или иными лицами;

организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и индивидуального консультирования работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

индивидуальное консультирование работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

V. Обязанности руководителя МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма по предупреждению коррупции

12. Работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником МБУ ДО ДДТ г.Ворсма требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

15. Работник МБУ ДО ДДТ г.Ворсма вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;

незамедлительно сообщить директору МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБУ ДО ДДТ г.Ворсма ¹

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none">- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;- введение в трудовые договоры работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none">- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

¹ На основании Положения об антикоррупционной политике учреждением принимается План мероприятий по предупреждению коррупции

	- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ ДО ДДТ г.Ворсма проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов МБУ ДО ДДТ г.Ворсма применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МБУ ДО ДДТ г.Ворсма информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУ ДО ДДТ г.Ворсма коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

18. В МБУ ДО ДДТ г.Ворсма устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя Учреждения;

должность главного бухгалтера Учреждения;

должность заведующего хозяйством;

должность старшего методиста;

должность методиста;

должность педагога-организатора;

должность педагога дополнительного образования.

20. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видов активов Учреждения;
бухгалтерская деятельность;
процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
распоряжение служебной информацией Учреждения;
принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма от имени МБУ ДО ДДТ г.Ворсма могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в связи с их трудовой деятельностью в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

24. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

25. Антикоррупционное образование работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма осуществляется за счет МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в форме подготовки (переподготовки) и

повышения квалификации должностных лиц МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

27. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых МБУ ДО ДДТ г.Ворсма или иными организациями.

XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

28. МБУ ДО ДДТ г.Ворсма принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ДО ДДТ г.Ворсма стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, закрепляется за должностным лицом МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.

29. МБУ ДО ДДТ г.Ворсма принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

30. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

31. Руководитель МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

32. Руководитель МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов,

уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

33. Все работники МБУ ДО ДДТ г.Ворсма должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

34. Руководители структурных подразделений МБУ ДО ДДТ г.Ворсма являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

35. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

36. МБУ ДО ДДТ г.Ворсма осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

37. Должностное лицо МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю МБУ ДО ДДТ г.Ворсма. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

38. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.