

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МБУ ДО ДДТ Г.ВОРСМА
НА 2023-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБУ ДО ДДТ г.Ворсма</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями	Методист Маненкова Е.А.	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Методист Маненкова Е.А.	по мере необходимости
1.1.3.	Обучение сотрудников по исключению коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и их проектах.	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Методист Маненкова Е.А.	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Методист Полякова В.В.	по мере необходимости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБУ ДО ДДТ г.Ворсма</i>			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Педагогических советах.	Директор Ионова Л.Ф.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора МБУ ДОДДТ г.Ворсма с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.1.2	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Директор Ионова Л.Ф. Главный бухгалтер Кашина С.В.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Ионова Л.Ф. Главный бухгалтер Кашина С.В.	постоянно
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок	Главный бухгалтер Кашина С.В.	ежегодно, в соответствии с

			законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Осуществления контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор ИONOBA Л.Ф.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБУ ДО ДДТ г.Ворсма			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в сети Интернет.	Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.2.	Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании МБУ ДО ДДТ г.Ворсма: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Информационных стендов; - Телефона доверия.	Директор ИONOBA Л.Ф. Методист Маненкова Е.А.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами	Директор ИONOBA Л.Ф.	постоянно

	государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля		
2.4.5.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе системы образования округа, отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор Ионова Л.Ф. Главный бухгалтер Кашина С.В. Старший методист Егорова М.С. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.6.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.4.7.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению муниципальных мероприятий в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Ионова Л.Ф. Старший методист Егорова М.С. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и учащихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дополнительного образования	Старший методист Егорова М.С.	4 квартал, ежегодно
2.4.9.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно

	Введение в практику работу совещаний, проводимых директором МБУ ДО ДДТ г.Ворсма, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.		
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве дополнительного образования.	Директор Ионова Л.Ф. Старший методист Егорова М.С. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф. Старший методист Егорова М.С. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф. Главный бухгалтер Кашина С.В.	постоянно

2.4.13.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Директор Ионова Л.Ф. Старший методист Егорова М.С.	постоянно
2.4.14.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор Ионова Л.Ф. Старший методист Егорова М.С. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.4.15.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф. Методист Полякова В.В.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма. Разъяснение работникам МБУ ДО ДДТ г.Ворсма положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф. Методист Маненкова Е.А.	постоянно
2.5.2.	Контроль над исполнением работниками МБУ ДО ДДТ г.Ворсма обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществления проверки таких сведений.	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно

	сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей.		
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма.</p> <p>Правовое просвещение и образование сотрудников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма и учащихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.</p> <p>Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)</p>	<p>Директор Ионова Л.Ф.</p> <p>Старший методист Егорова М.С.</p> <p>Методист Полякова В.В.</p> <p>Методист Маненкова Е.А.</p>	постоянно
2.6.2.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>- тематические занятия «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</p> <p>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.</p>	<p>Старший методист Егорова М.С.</p> <p>Методист Полякова В.В.</p> <p>Методист Маненкова Е.А.</p>	ежегодно, апрель
2.6.3.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Старший методист Егорова М.С.	постоянно

		Методист Полякова В.В. Методист Маненкова Е.А.	
2.6.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУ ДО ДДТ г.Ворсма; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБУ ДО ДДТ г.Ворсма на 2023-2024 годы. 	<p>Директор Ионова Л.Ф.</p> <p>Старший методист Егорова М.С.</p> <p>Методист Полякова В.В.</p> <p>Методист Маненкова Е.А.</p>	ежегодно 9 декабря
2.6.5.	Информационная открытость образовательной деятельности МБУ ДО ДДТ г.Ворсма в части антикоррупционного просвещения учащихся в соответствии с Концепцией антикоррупционного воспитания	<p>Старший методист Егорова М.С.</p> <p>Методист Полякова В.В.</p> <p>Методист Маненкова Е.А.</p>	постоянно
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно

	государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»		
<i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий МБУ ДО ДДТ г.Ворсма	Директор Ионова Л.Ф. Методист Маненкова Е.А.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.3	Организация систематического проведения МБУ ДО ДДТ г.Ворсма оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Директор Ионова Л.Ф.	постоянно